

ANEXO B

**POLÍTICA DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL**

## **POLÍTICA DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL**

**Valtecnic**, como organización dedicada a la valoración y tasación de activos no financieros, se compromete a cumplir la política de la calidad y gestión ambiental desarrollada en este apartado, cuyo objetivo es el desarrollo y mejora de su Sistema de Gestión, adquiriendo un compromiso con los requisitos y necesidades de nuestros clientes y con la sociedad para la prevención de la contaminación y el cumplimiento de la legislación ambiental vigente.

Para ello ha definido:

### **MISIÓN DE LA COMPAÑÍA**

---

La Misión de Valtecnic es ser una compañía que soporte de una forma óptima a los diferentes departamentos que la componen, para que cada uno de ellos cumpla fielmente su misión particular, y de forma conjunta, alcanzar sus objetivos financieros.

En sus aspectos fundamentales:

- I. Ejercemos la facultad legal de intervención en el Mercado Hipotecario de España para garantizar los intereses de los poseedores de títulos hipotecarios.
- II. Satisfacemos la necesidad de conocer el valor de los bienes elaborando y transmitiendo información especializada, solvente, rigurosa, imparcial y en un plazo estricto para la Administración Pública, entidades financieras y promotoras y para cualquier otra persona física o jurídica.
- III. Asesoramos a nuestros empleados con medios tecnológicos y humanos.
- IV. Atendemos a nuestros clientes de una manera especializada, una información pormenorizada y un servicio postventa.

### **VISIÓN DE LA COMPAÑÍA**

---

La visión de Valtecnic para un futuro inmediato establece:

- I. Que nuestra marca sea la mejor referencia de calidad, servicio y seriedad del sector.
- II. Que nuestra marca se expanda en el mercado nacional e internacional.
- III. Que los costos de producción se reduzcan para pagar más las colaboraciones que incorporen plusvalía.
- IV. Superar nuestra credibilidad e innovación mediante las nuevas tecnologías.
- V. Mejorar la captación de la información y la centralización de procesos de la producción.

- VI. Responsabilizar a los miembros de la organización del éxito de la empresa.
- VII. Influir positivamente en la sociedad elevando la consideración del servicio de tasación.
- VIII. Disponer de Banco de datos central obtenido por aplicación residente en servidor central con red periférica con conexión “on-line” del 100% de los datos de cada uno de los informes y del seguimiento puntual de su gestión.
- IX. Análisis y revisión detallada de cada tasación mediante técnicos de plantilla en el 100% de los casos.
- X. Elaboración de resúmenes del 100% de la actividad de cada cliente mediante su localización geográfica.
- XI. Incorporación inmediata a la gestión y al resultado de la tasación de cualquier dato complementario deseado por el cliente en el 100% de las peticiones, si son coherentes.

Este compromiso se concreta en esta **“Política del Sistema de Gestión de la Calidad y Medioambiente”** fundamentada principalmente en las siguientes directrices:

▪ **Establecer, desarrollar y mantener vigente**

Un Sistema de Calidad y Gestión Ambiental que cumpla con los requisitos de las normas UNE-EN ISO 9001 y UNE-EN ISO 14001, que refleje las necesidades y expectativas de nuestros clientes y partes interesadas.

▪ **Velar por el cumplimiento de las expectativas de las partes interesadas**

- Ofrecer calidad y excelencia en todas las acciones
- Los socios y la alta dirección actúan como gestor principal de las relaciones con los clientes.
- Mantener una actitud de confianza y cooperación con las administraciones, siendo escrupulosos respecto a las obligaciones legales y normativas, con la intención de participar y contribuir a la mejora de la sociedad de la que formamos parte.
- Vincular un compromiso con el entorno social cercano, creando vínculos estrechos entre la empresa y la comunidad.
- Tratar de obtener el rendimiento óptimo

▪ **Cumplimiento de la normativa legal vigente**

- Aplicar el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios, así como cualquier otro suscrito por la organización, en el desempeño de nuestra actividad.

- Mantener el Sistema de Gestión implantado, basado en las normas ISO 9001 e ISO 14001, así como actualizar los manuales, procedimientos, instrucciones y registros.
- Realizar auditorías internas periódicas del Sistema de Gestión, que evidencien su correcta adecuación.
- Establecimiento de objetivos, metas y programas
  - Aportar los recursos necesarios para conseguir los objetivos de calidad y gestión ambiental establecidos, para mejorar continuamente la eficacia del sistema integrado de gestión.
  - Realizar un seguimiento periódico de los mismos, a través de los indicadores planteados a tal efecto, de modo que se asegure la mejora continua.
- Satisfacción de los clientes
  - Entender de manera continuada cuales son las necesidades y expectativas de nuestros clientes, con el único fin de conseguir aumentar su grado de satisfacción con nuestras actividades y servicios.
  - Adaptar el funcionamiento a las peticiones razonables de los clientes.
  - Responder a las posibles reclamaciones que pudieran proceder del desempeño de la actividad, como vía para solucionar la insatisfacción del cliente.
  - Concienciar al personal sobre la importancia de conocer las necesidades de los clientes, para aportar mejoras que logren su satisfacción.
- Relación con los proveedores y/o subcontratistas
  - Realizar una selección y evaluación continua de nuestros proveedores y subcontratistas, asegurándonos poder ofrecer el mejor servicio a nuestros clientes.
- Participación del personal
  - Valorar al personal como nuestro principal recurso, la política de calidad y medio ambiente es comunicada y entendida dentro de la organización.
  - Ofrecer un trato justo y respetuoso con los derechos de los trabajadores, cumpliendo con la legislación laboral de aplicación.
  - Formar de manera continua a todo el personal involucrado en nuestras actividades, mediante la aplicación de planes de formación y cualificación, que mejoren su adecuación a las nuevas tecnologías y sistemas, evaluando la eficacia de dichas acciones.

- Motivar la detección de oportunidades de mejora, que eviten la aparición de desviaciones en el desarrollo de la actividad.
- Fomentar la consulta, participación e implicación activa del personal en la gestión y consecución de los objetivos del Sistema de Gestión.
- Fomentar el comportamiento emprendedor a todos los niveles.
- Protección de la salud e integridad del personal
  - Cumplir con la normativa legal aplicable en materia de prevención de riesgos laborales.
  - Integrar la prevención de riesgos laborales, con el resto de actividades de la organización.
  - Potenciar la participación del personal en el desarrollo de las actividades preventivas.
  - Evaluar los riesgos a los que están expuestos los trabajadores, derivados del desempeño de la actividad, con el fin de adoptar las correspondientes medidas preventivas y eliminar así, o en su defecto, minimizar los riesgos.
  - Investigar aquellas situaciones que pudieran provocar un efecto negativo en la salud de los trabajadores, identificando las causas y adoptando las medidas necesarias orientadas a evitar su repetición.
  - Promover entre el personal externo que opera bajo nuestra denominación, las prácticas preventivas necesarias.
- Respeto por el medioambiente
  - Desarrollar nuestras actividades disminuyendo el impacto en el medio ambiente y asumiendo en cada actuación el compromiso de prevención de la contaminación.
  - La única apuesta posible es un desarrollo sostenible, como la capacidad de satisfacer las necesidades presentes, sin comprometer la capacidad de las necesidades de las futuras generaciones.
- Conservación del medioambiente y su entorno
  - Cumplir con la normativa legal vigente en materia medioambiental.
  - Sensibilizar, formar y concienciar al personal por el respeto hacia al medioambiente.
  - Promover entre el personal externo que opera bajo nuestra denominación, un comportamiento ambiental adecuado.

- Prevenir la contaminación, utilizando racionalmente los recursos, reduciendo así los consumos y las emisiones a la atmósfera.
- Gestionar la recogida selectiva de residuos para facilitar su reciclaje.

Esta política se comunica y está disponible para todo el personal de Valtecnic a través de la intranet. Las partes externas interesadas en conocer la Política de la calidad y medio ambiente, pueden consultarla a través de la página web de la empresa. La revisión de la Política de la calidad y medio ambiente se realiza junto con la Revisión por la Dirección del Sistema Integrado de Gestión.

Para cumplir sus objetivos, **Valtecnic** estará organizada de tal manera que los factores técnicos, administrativos, legales y humanos que afectan a la calidad de sus productos y servicios serán correctamente planificados y controlados. Dicho control estará orientado hacia la reducción, eliminación y la prevención de las deficiencias de la calidad garantizando la protección ambiental.

Para alcanzar la máxima eficiencia y satisfacer las expectativas del cliente el Sistema Integrado de Gestión de Valtecnic será el adecuado para los productos y servicios que ofrece.

**Valtecnic** hará una utilización planificada y eficiente de los recursos humanos, tecnológicos y materiales disponibles, de forma que cree en el cliente la necesidad de confiar en la capacidad de la empresa para entregar la calidad deseada así como para conseguir esa calidad de forma continuada asegurando la protección ambiental.

El Sistema Integrado de Gestión tendrá una evidencia objetiva, basada en la información veraz y detallada, y en los datos sobre la calidad y respeto al medio ambiente del sistema y del producto que Valtecnic comercialice en cada momento.

La estrategia de la política de calidad y medio ambiente de Valtecnic tendrá como elemento clave la idoneidad para el uso, las prestaciones, la seguridad y la fiabilidad que hay detrás de una empresa de prestigio como Valtecnic.

La Dirección de **Valtecnic** se compromete a revisar y modificar, si procede, esta política corporativa de modo regular, asegurándose que todos los apartados expuestos siguen en vigor, que su contenido es coherente con los objetivos de la empresa, así como con las expectativas y necesidades de nuestros clientes.

Valtecnic, marzo 2018

Fdo. Dirección